**报名回执表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | |
| 通讯地址 |  | | | 邮 编 | |  | |
| 审 批 人 |  | | | 电 话 | |  | |
| 联 系 人 |  | | | E-mail | |  | |
| 电 话 |  | | | 传 真 | |  | |
| 姓 名 | 性别 | 部 门 | 职 务 | 电 话 | | 手 机 | |
|  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |
| 是否住宿 | □是 □否 | | 住宿要求 | □单住(需另补床位费)□合住 | | | |
| 费用总额 | 万 仟 佰 拾 元整 | | | | | | 小写￥： |
| 汇款账户 | 户名：北京达顺捷征咨询有限公司  开户行：中国工商银行股份有限公司北京翠微路支行  账号：0200 2470 0920 0041 284  联行号：102100008091 | | | | | | |
| 参会方式 | 参训单位订好人员后及时将回执表回传或E-mail至班务组，在报名5日内将费用通过银行转账付款，会务组确认到款后即发《参训凭证》，其中将详细注明报到时间、报到详细地点等具体安排事项，各参训学员凭证入场。 | | | | （加盖单位公章处）  年 月 日 | | |

备注：1.此表可复制，通知文件有限，请协助转发；

2.欢迎参会代表携带相关资料、案例赴会与专家交流学习；

3.为保证培训质量,培训班名额有限,额满为止,请尽快确定人员；

**联系人：聂红军 老师 18211071700（微信）**

**电 话：010-87697580 邮 箱：zqgphwz@126.com**

**传 真：010-87697580 咨询qq：3177524020**